

Werkingsverslag 2009

1 september – 31 december:
de start van een administratief rechtscollege

VOORWOORD



Bescheiden, maar tegelijk ook trots, mag ik u dit eerste, en qua inhoud nog beknopt gehouden, werkingsverslag voorstellen. Hoewel het Milieuhandhavingscollege officieel op 1 mei 2009 van start gegaan is, heeft het zijn activiteiten pas enkele maanden later, op 1 september 2009, goed en wel aangevangen. Immers, op die datum is de benoeming van de bestuursrechters van het Milieuhandhavingscollege, waartoe de Vlaamse Regering bij besluit van 15 mei 2009 is overgegaan, van kracht geworden.

Dit werkingsverslag behelst dan ook de periode van 1 september tot 31 december 2009, samen goed voor vier maanden opstartfase. Gedurende die tijdspanne hebben mijn collega's bestuursrechters en griffieleden niet stil gezeten, ook al waren er op dat ogenblik bij het Milieuhandhavingscollege nog geen dossiers geïntroduceerd. Onverdroten en met veel enthousiasme hebben ze zich allen -ieder vanuit zijn of haar kennis of ervaring- ingezet om niet alleen praktisch, maar ook inhoudelijk bij te dragen aan deze opstartfase. Want zoals bij elke entiteit die aan een nieuw begin staat, waren er de voorbije maanden tal van problemen die om een oplossing vroegen. De ene keer meer pragmatisch, de andere keer inhoudelijk. Ik vernoem er maar een paar, zoals onze toekomstige huisvesting, de externe communicatie (logo, website) en de uitbouw van een dossieropvolgingssysteem. Ook op personeelsvlak, vorming, werkingskredieten en informatisering stond heel wat in de steigers.

Zonder ieders inzet zou dit alles niet mogelijk geweest zijn. Aan al mijn collega's, doch in het bijzonder aan mijn griffier, adjunct-griffier en alle griffiemedewerkers, betuig ik daarom oprecht mijn dank en waardering. Maar ook de secretaris-generaal van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie, en zijn medewerkers wil ik bedanken. Zij zorgden voor de nodige facilitering, vooral op het vlak van personeel en informatica. Ook konden we, in afwachting van een beslissing over een definitieve locatie, voorlopig gehuisvest blijven in het Ferrarisgebouw.

Een goede voorbereiding is essentieel om een goede start te kunnen nemen. Doordat het de voorbije maanden nog wachten was op onze eerste dossiers, konden we deze opportuniteit maximaal benutten om in sereniteit alle nodige voorbereidselen te treffen. Niet alles is reeds volledig afgerond. Ook in 2010 zullen we daarom met eenzelfde elan voortwerken aan de verdere uitbouw en ontwikkeling van het Milieuhandhavingscollege!

Jan Heyman
Voorzitter van het Milieuhandhavingscollege

AFKORTINGEN

AMMC	afdeling Milieuhandhaving, Milieuschade en Crisisbeheer van het Departement LNE
BBT	beste beschikbare technieken (Engels: BAT)
BS	Belgisch Staatsblad
BUPO	Internationaal Verdrag inzake burgerrechten en politieke rechten
CEDRE	Centre d'étude du droit de l'environnement
DABM	decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid
EU	Europese Unie
EUFJE	European Union Forum of Judges for the Environment
EVRM	Europees Verdrag tot bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden
GPBV	Geïntegreerde preventie en bescherming van verontreiniging (Engels: IPPC)
IGO	Instituut voor Gerechtelijke Opleidingen
LeuVeM	Leuvense Vereniging voor Milieujuristen
LNE	Leefmilieu, Natuur en Energie
MHHC	Milieuhandhavingscollege
SAR	Strategische adviesraad
VITO	Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek
VLEVA	Vlaams-Europees Verbindingsagentschap
VZW	Vereniging zonder winstoogmerk

INHOUD

Voorwoord	1
Afkortingen	2
Het Milieuhandhavingscollege als administratief rechtscollege	4
Ontstaansgeschiedenis	5
Statuut	7
Bevoegdheden	7
Beroep bij het MHHC	7
Toepassingsgebied	8
Organisatie van het Milieuhandhavingscollege	10
Algemene structuur	11
Samenstelling.....	11
De algemene vergadering.....	12
Het bureau	12
Interne werkgroepen	12
Werkgroep Communicatie	13
Werkgroep Documentatie	13
Werkgroep Dossieropvolging.....	13
Werkgroep Huishoudelijk reglement, deontologische code en best practices	14
Werkgroep Procedurereglement.....	14
Werkgroep Regelgeving.....	15
Werkgroep Statuut	15
Werkgroep Vorming	16
Vorming	16
Interne vorming	16
Externe vorming.....	17
Operationele ondersteuning	18
Externe representatie	19
Lezingen.....	19
Overleg met andere instanties	19
Eufje	19
Vooruitblik naar 2010	20

HET MILIEUHANDHAVINGSCOLLEGE ALS ADMINISTRATIEF RECHTSCOLLEGE



Ontstaansgeschiedenis

Tot voor kort konden overtredingen op de Vlaamse milieuregelgeving nagenoeg alleen strafrechtelijk worden gesanctioneerd. Het strafrechtelijke milieuhandvingsspoor (naast de privaatrechtelijke en bestuursrechtelijke milieuhandhaving) bleef daardoor dominant overeind. Toch bleek dit niet te volstaan om in Vlaanderen de milieuregelgeving adequaat te kunnen handhaven.

Het Milieuhandhavingsdecreet van 21 december 2007 (gedetailleerde informatie: zie volgende bladzijde), waarbij een nieuwe titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen" werd ingevoegd in het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM), verlegde daarom het accent van een strafrechtelijk milieuhandhavingsmodel naar een meer bestuurlijk georiënteerde vorm van milieuhandhaving. Naast een veralgemeende toepassing van de bestuurlijke maatregelen, was er daarbij een zeer belangrijke rol weggelegd voor de (veelal nieuwe) bestuurlijke geldboeten.

Bij de vaststelling van milieumisdrijven en milieu-inbreuken zal voortaan de nieuw opgerichte afdeling Milieuhandhaving, Milieuschade en Crisisbeheer van het Departement Leefmilieu, Natuur en Energie (AMMC) een alternatieve of exclusieve bestuurlijke geldboete opleggen, al dan niet vergezeld van een voordeelontneming. Tegen deze beslissingen zal de overtreder beroep kunnen instellen bij het Milieuhandhavingscollege.

Het Milieuhandhavingscollege (MHHC) is een administratief rechtcollege waar een overtreder beroep kan instellen tegen een bestuurlijke geldboete die opgelegd werd na de vaststelling van een milieumisdrijf of een milieu-inbreuk.

Formeel werd het MHHC opgericht bij het eerder vernoemde Milieuhandhavingsdecreet van 21 december 2007. Dit decreet voegde in het DABM artikel 16.4.19, §1, in dat luidt als volgt:

*"§1. Er wordt een Milieuhandhavingscollege opgericht.
Het Milieuhandhavingscollege is een administratief rechtcollege als vermeld in artikel 161 van de Grondwet."*

Daaropvolgend werden met betrekking tot titel XVI van het DABM een reeks uitvoeringsbepalingen goedgekeurd. Dit gebeurde met het Milieuhandhavingsbesluit van 12 december 2008. Dit besluit stelde de inwerkingtreding van het Milieuhandhavingsdecreet vast op 1 mei 2009 en regelde in de artikelen 68 tot en met 75 nog een aantal aspecten die betrekking hadden op de voorgenomen oprichting van het MHHC.

De laatste fase in de prille ontstaansgeschiedenis van het MHHC kwam er op 15 mei 2009. Op die datum benoemde de Vlaamse Regering namelijk, met ingang van 1 september 2009, de bestuursrechters van het MHHC voor een mandaat van zes jaar.

Zoals voorgeschreven door het DABM en door het Milieuhandhavingsbesluit legden de voorzitter, de ondervoorzitter, de effectieve en de plaatsvervangende bestuursrechters op 17 juni 2009 de eed af in handen van de Vlaamse minister-president. Hierop aansluitend legden ook de griffier en de adjunct-griffier de eed af in handen van de voorzitter van het MHHC. Eén bestuursrechter legde de eed af op 18 augustus 2009.

Milieuhandhavingsdecreet =

decreet van 21 december 2007 tot aanvulling van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid met een titel XVI "Toezicht, handhaving en veiligheidsmaatregelen" (*BS* 29 februari 2008), gewijzigd door:

- decreet van 12 december 2008 houdende diverse bepalingen inzake energie, leefmilieu, openbare werken, landbouw en visserij (*BS* 4 februari 2009);
- decreet van 30 april 2009 tot wijziging van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en tot wijziging aan diverse bepalingen inzake de milieuhandhaving (*BS* 25 juni 2009).

Milieuhandhavingsbesluit =

besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, (*BS* 10 februari 2009), gewijzigd door:

- besluit van de Vlaamse Regering van 30 april 2009 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2008 tot uitvoering van titel XVI van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en tot wijziging van diverse andere besluiten (*BS* 25 juni 2009);
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 houdende de rechtspositieregeling van de leden van het Milieuhandhavingscollege (*BS* 22 oktober 2009);
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 inzake de certificering van bedrijven en hun technici voor brandveiligingssystemen die ozonlaag afbrekende stoffen of gefluoreerde broeikasgassen bevatten (*BS* 22 oktober 2009);
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 inzake de certificering van technici die bepaalde gefluoreerde broeikasgassen terugwinnen uit hoogspanningsschakelaars (*BS* 22 oktober 2009);
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 inzake de certificering van koeltechnische bedrijven en hun koeltechnici (*BS* 22 oktober 2009);
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 inzake de certificering van personeel voor de terugwinning van bepaalde oplosmiddelen op basis van gefluoreerde broeikasgassen uit apparatuur (*BS* 27 oktober 2009);
- besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 inzake de opleiding van technici die betrokken zijn bij de terugwinning van gefluoreerde broeikasgassen uit klimaatregelingssystemen in bepaalde motorvoertuigen (*BS* 27 oktober 2009).

Benoemingsbesluit =

besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de benoeming van de leden van het Milieuhandhavingscollege, vermeld in artikel 16.4.21 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (*BS* 16 juli 2009).

Rechtspositiebesluit =

besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2009 houdende de rechtspositieregeling van de leden van het Milieuhandhavingscollege (*BS* 22 oktober 2009).

Statuut

Zoals reeds aangestipt, is het MHHC een administratief rechtscollege. Een dergelijk rechtscollege dient zich volledig onafhankelijk op te stellen, hetgeen decretaal bevestigd wordt door artikel 16.4.23 van het DABM. Luidens dit artikel kan de Vlaamse Regering aan de bestuursrechters van het MHHC op geen enkele manier instructies geven over de wijze waarop ze hun bevoegdheden moeten uitoefenen. En, zoals blijkt uit artikel 25 van het Rechtspositiebesluit, mag een eventuele beslissing van de Vlaamse Regering om het mandaat van een bestuursrechter niet te verlengen, “*niet indruisen tegen de onafhankelijkheid van het Milieuhandavingscollege of van de individuele leden ervan, (...)*”.

Als administratief rechtscollege, dat noch tot de rechterlijke, noch tot de uitvoerende macht behoort, maakt het MHHC geen deel uit van het beleidsdomein LNE en ressorteren de bestuursrechters van het MHHC niet onder het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006. In het advies van de afdeling Wetgeving van de Raad van State bij het ontwerp van het Rechtspositiebesluit (advies 46.741/3 van 16 juni 2009) merkt de Raad trouwens op dat de leden van het MHHC in feite “magistraten” zijn. Op hen is dan ook een bijzonder statuut -een zogenaamd *statuut sui generis*- van toepassing, dat de Vlaamse Regering op 4 september 2009 heeft goedgekeurd.

Bevoegdheden

Beroep bij het MHHC

Tegen de beslissingen van de afdeling Milieuhandhaving, Milieuschade en Crisisbeheer van het Departement LNE (AMMC) waarbij een alternatieve dan wel een exclusieve bestuurlijke geldboete wordt opgelegd (al dan niet samen met een voordeelontneming), kan de overtreder beroep instellen bij het MHHC. Dit beroep schorst de bestreden beslissing niet.

De beslissingen die het MHHC kan nemen, zijn omschreven in artikel 16.4.19, §3, van het DABM. Drie mogelijke hypothesen kunnen daarin worden onderscheiden:

- (1) *Afwijzing van het beroep*: dit zal het geval zijn als het MHHC het beroep onontvankelijk en/of ongegrond verklaart. De door AMMC opgelegde bestuurlijke geldboete blijft daardoor behouden. Los daarvan kan een afwijzing van het beroep ook verder reiken dan alleen de boete-oplegging zelf. Een afwijzing van het beroep impliceert immers een bevestiging van de beroepen beslissing op het beroepen aspect. Dit kan dus, naast de kwestie van de opgelegde bestuurlijke geldboete, evengoed slaan op andere aspecten van de bestreden beslissing, zoals de kwalificatie van de feiten als milieumisdrijf of milieu-inbreuk, het daderschap of het principe of het bedrag van de voordeelontneming.
- (2) *Gegroundverklaring van het beroep*: in deze hypothese doet het MHHC uitspraak over (het bedrag van) de opgelegde bestuurlijke geldboete. Als het MHHC het ingediende beroep ontvankelijk en gegrond bevindt, kan het de bestuurlijke geldboete, die AMMC heeft opgelegd, hetzij verminderen, hetzij volledig kwijtschelden.
- (3) *Vernietiging van de onrechtmatig door AMMC genomen beslissing houdende oplegging van een bestuurlijke geldboete*: wanneer deze afdeling een onrechtmatige beslissing heeft genomen, dat wil zeggen een beslissing die in strijd is met de voorgeschreven regels ter oplegging van de bestuurlijke geldboete, of die niet in overeenstemming is met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur (zoals de regel van de onpartijdigheid), zal het MHHC de beslissing houdende de bestuurlijke geldboete moeten vernietigen.

Evenwel, het louter annuleren van een beslissing van AMMC zal niet volstaan om in hoofde van de beroepsindiener een effectief en volledig rechtsherstel te bewerkstelligen. Daarom moet het MHHC beschikken over een aantal bijzondere bevoegdheden waarvan het gebruik kan maken, als het een beslissing van AMMC vernietigt wegens het onrechtmatig karakter ervan. In dat geval kan het MHHC welomschreven “herstelmaatregelen” opleggen, die inhouden dat AMMC een nieuwe beslissing moet nemen onder de voorwaarden die het MHHC expliciet heeft opgelegd.

De wijze waarop een beroep aanhangig wordt gemaakt bij en onderzocht wordt door het MHHC, wordt geregeld door de artikelen 16.4.45 tot en met 16.4.64 van het DABM en door de artikelen 77 en 78 van het Milieuhandhavingsbesluit.

Toepassingsgebied

Een brede waaier van Europese verordeningen, milieuwetten en -decreten valt onder de toepassing van titel XVI van het DABM. Het betreft zowel milieuhygiënewetgeving als milieubeheerswetgeving. Gebeurlijk zullen schendingen van deze regelgeving dus aan het oordeel van het MHHC kunnen worden voorgelegd.

Het betreft volgens artikel 16.1.1. van het DABM de volgende wetten en decreten, met inbegrip van hun uitvoeringsbesluiten:

- alle andere titels van het DABM, met uitzondering van titel I - Algemene bepalingen, titel II - Besluitvorming en inspraak, titel X - Agentschappen en titel XI -Strategische Adviesraden;
- het Boswetboek van 19 december 1854;
- de wet van 1 juli 1954 op de riviervisserij;
- de Jachtwet van 28 februari 1882;
- de wet van 28 december 1964 betreffende de bestrijding van de luchtverontreiniging;
- de wet van 26 maart 1971 op de bescherming van de oppervlaktewateren tegen verontreiniging;
- de wet van 12 juli 1973 op het natuurbehoud;
- de wet van 18 juli 1973 betreffende de bestrijding van de geluidshinder;
- de wet van 10 januari 1977 houdende regeling van de schadeloosstelling voor schade veroorzaakt door het winnen en het pompen van grondwater;
- het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen;
- de wet van 28 juli 1981 houdende goedkeuring van de Overeenkomst inzake de internationale handel in bedreigde in het wild levende dier- en plantensoorten, en van de Bijlagen, opgemaakt te Washington op 3 maart 1973;
- het decreet van 24 januari 1984 houdende maatregelen inzake het grondwaterbeheer;
- het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning;
- het Bosdecreet van 13 juni 1990;
- het Jachtdecreet van 24 juli 1991;
- het decreet van 21 oktober 1997 betreffende het natuurbehoud en het natuurlijk milieu;
- het decreet van 4 april 2003 betreffende de oppervlaktedelfstoffen;
- het decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming;
- het decreet van 22 december 2006 houdende de bescherming van water tegen de verontreiniging door nitraten uit agrarische bronnen, met behoud van de toepassing van artikel 60bis, §2, van dat decreet;
- het decreet van 8 mei 2009 betreffende de diepe ondergrond;
- de door de Vlaamse Regering aangewezen milieuregelgeving van de Europese Unie.

Artikel 2 van het Milieuhandhavingsbesluit legt de lijst vast van deze Europese milieuregelgeving:

- Verordening (EEG) nr. 3626/82 van de Raad van 3 december 1982 betreffende de toepassing in de gemeenschap van de overeenkomst inzake de internationale handel in bedreigde in het wild levende dier- en plantensoorten;
- Verordening (EEG) nr. 3254/91 van de Raad van 4 november 1991 houdende een verbod op het gebruik van de wildklem in de gemeenschap en op het binnenbrengen in de gemeenschap van pelzen en producten die vervaardigd zijn van bepaalde in het wild levende diersoorten uit landen waar gebruik wordt gemaakt van de wildklem of andere vangmethoden die niet stroken met de internationale normen voor humane vangst met behulp van vallen;
- Verordening (EG) nr. 2037/2000 van het Europees Parlement en de Raad van 29 juni 2000 betreffende de ozonlaagafbrekende stoffen;
- Verordening (EG) nr. 1774/2002 van het Europees Parlement en de Raad van 3 oktober 2002 tot vaststelling van gezondheidsvoorschriften inzake niet voor menselijke consumptie bestemde dierlijke bijproducten;
- Verordening (EG) nr. 850/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de persistente organische verontreinigde stoffen en tot wijziging van Richtlijn 97/117/EEG;
- Verordening (EG) nr. 166/2005 van het Europees Parlement en de Raad van 18 januari 2006 betreffende de instelling van een Europees register inzake de uitstoot en overbrenging van verontreinigende stoffen en tot wijziging van Richtlijn 91/689/EEG en 96/61/EG van de Raad;
- Verordening (EG) nr. 842/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 17 mei 2006 inzake bepaalde gefluoreerde broeikasgassen;
- Verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 14 juni 2006 betreffende de overbrenging van afvalstoffen;
- Verordening (EG) nr. 1907/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2006 inzake de registratie van en de autorisatie en beperkingen ten aanzien van chemische stoffen (REACH), tot oprichting van een Europees Agentschap voor chemische stoffen, houdende wijziging van Richtlijn 1999/45/EG en houdende intrekking van Verordening (EEG) nr. 793/93 van de Raad en Verordening (EG) nr. 1488/94 van de Commissie, alsmede Richtlijn 76/769/EEG van de Raad en Richtlijn 91/155/EEG, 93/67/EEG, 93/105/EG en 2000/21/EG van de Commissie;
- Verordening (EG) nr. 1418/2007 van de Commissie van 29 november 2007 betreffende de uitvoer, met het oog op terugwinning, van bepaalde afvalstoffen, vermeld in bijlage III of III A bij Verordening (EG) nr. 1013/2006 van het Europees Parlement en de Raad, naar bepaalde landen waarop het OESO-besluit betreffende het toezicht op de grensoverschrijdende overbrenging van afvalstoffen niet van toepassing is.

ORGANISATIE VAN HET MILIEUHANDHAVINGSCOLLEGE



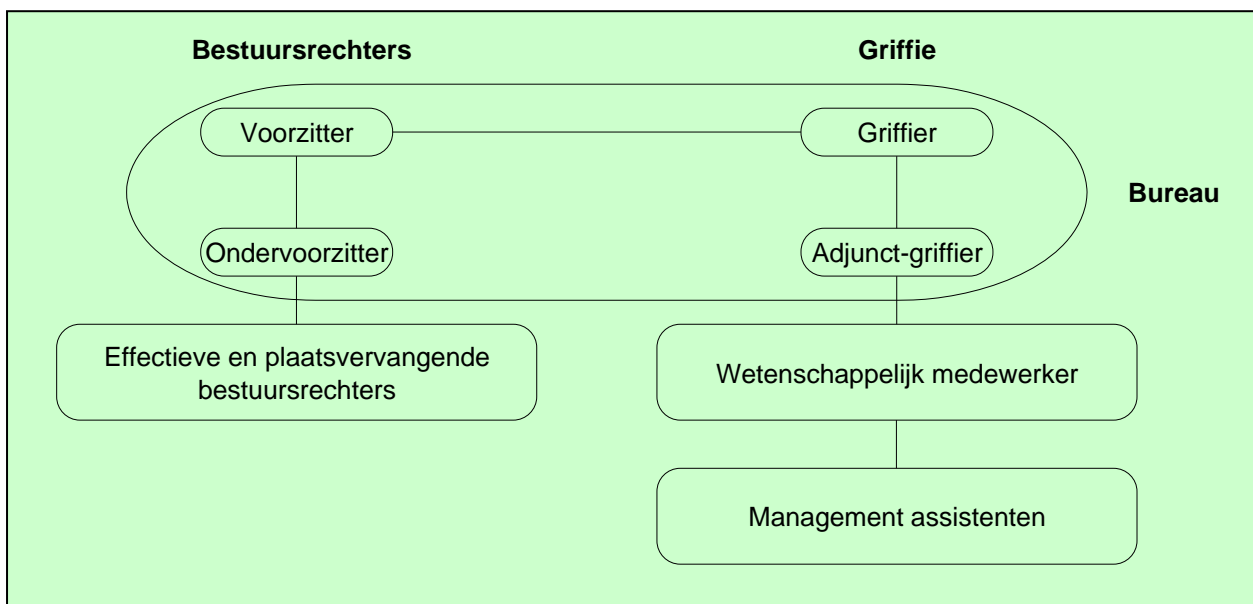
Algemene structuur

Samenstelling

Het MHHC is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter, vier effectieve en vier plaatsvervangende bestuursrechters. De voorzitter en ondervoorzitter voldoen minstens aan de volgende voorwaarden: jurist zijn, veertig jaar oud zijn op het ogenblik van hun benoeming en een grondige kennis hebben van en tien jaar ervaring hebben in het domein van het Vlaamse milieurecht. De overige bestuursrechters dienen minstens in het bezit te zijn van een universitair diploma of een hiermee gelijkgesteld diploma, veertig jaar oud te zijn op het ogenblik van hun benoeming en tien jaar ervaring te hebben in het domein van het Vlaamse milieubeleid of milieurecht.

Voor de ondersteuning van zijn werkzaamheden doet het MHHC beroep op een zogenaamd permanent secretariaat of griffie. Deze griffie is samengesteld uit een griffier, een adjunct-griffier en ondersteunend personeel. Zij zijn allen personeelsleden van het Departement LNE van de Vlaamse overheid.

Organogram van het MHHC



In 2009 was het MHHC als volgt samengesteld:

- Voorzitter: Jan Heyman
- Ondervoorzitter: Carole M. Billiet
- Effectieve bestuursrechters: Ludo de Jager, Luk Joly, Josef Nijs en Peter Schryvers
- Plaatsvervangende bestuursrechters: Johan Ceenaeme, Anne Mie Draye, Bart Paeshuyse en Linda Van Geystelen
- Griffier: Xavier Vercaemer
- Adjunct-griffier: An Romeijn
- Wetenschappelijk medewerker: Charlotte De Meersman
- Management assistenten: Wendy Baert (halftijds), Iris Baeyens en Bart Voets

De algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle bestuursrechters en de griffiers. Zij bespreken daar onder meer alle personeelsaangelegenheden die betrekking hebben op de bestuursrechters, het huishoudelijk reglement, het procedurereglement, de deontologische code en het jaarverslag. Daarnaast kunnen natuurlijk ook tal van andere agendapunten aan bod komen.

Het huishoudelijk reglement van het MHHC bepaalt dat de algemene vergadering minstens zesmaal per jaar plaatsvindt. Na een eerste kennismakingsvergadering eind juni, waren er vanaf september nog vijf algemene vergaderingen. In principe kan de algemene vergadering enkel geldig beslissen bij aanwezigheid van ten minste de helft van het totale aantal bestuursrechters en bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. De griffiers beschikken over een raadgevende stem.

Het bureau

Het bureau van het MHHC is samengesteld uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de griffier en de adjunct-griffier. Het DABM bepaalt dat het bureau het gezag en de leiding uitoefent over het personeel van het MHHC en alle nodige operationele beslissingen en regelingen van orde neemt. Het huishoudelijk reglement verduidelijkt dat dit onder meer het volgende inhoudt: alle personeelsaangelegenheden die enkel de griffie aanbelangen, de opvolging van aan het MHHC toegewezen werkingskredieten, de opvolging van de lopende en toekomstige werkzaamheden en activiteiten, de oprichting en ontbinding van werkgroepen, de deelname aan externe vormingsactiviteiten en de deelname aan buitenlandse zendingen.

Het bureau vergadert ten minste tweemaal per maand. Vanaf de opstart van het MHHC op 1 september 2009 tot op heden vonden de bureauvergaderingen nagenoeg wekelijks plaats. Het bureau beslist bij eenvoudige meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Interne werkgroepen

Binnen het MHHC werden diverse werkgroepen opgericht. Volgens het huishoudelijk reglement van het MHHC heeft elke werkgroep tot taak de aangelegenheden te behandelen die hem door het bureau zijn opgedragen, maar kunnen deze aangelegenheden nooit rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op de bij het MHHC aanhangig zijnde beroepen.

Overzicht van de werkgroepen

Werkgroep	Voorzitter
Werkgroep Communicatie	Peter Schryvers
Werkgroep Documentatie	An Romeijn
Werkgroep Dossieropvolging	Xavier Vercaemer
Werkgroep Huishoudelijk reglement, deontologische code en best practices	Josef Nijs
Werkgroep Procedurereglement	Josef Nijs
Werkgroep Regelgeving	Luk Joly
Werkgroep Statuut	Ludo de Jager
Werkgroep Vorming	Carole M. Billiet

In de praktijk hebben de verschillende werkgroepen zich vooral bezig gehouden met allerhande aspecten die verband houden met de start van het MHHC. Diverse beslissingen werden in de werkgroepen voorbereid, vooraleer ze definitief aanvaard werden tijdens de algemene vergadering.

Werkgroep Communicatie

De werkgroep Communicatie (opgestart als werkgroep Jaarverslag) hield zich in 2009 bijna uitsluitend bezig met de voorbereiding van de opmaak van voorliggend activiteitenverslag. Daarbij werd vertrokken van een gedachtewisseling over de doelgroep en de gewenste rapportering naar deze doelgroep. Daarna werden de inhoud van en de taakverdeling voor dit verslag uitgewerkt. Begin 2010 werden dan de teksten geschreven en verwerkt tot voorliggend document.

Eind 2009 werd het takenpakket van deze werkgroep uitgebreid met items zoals huisstijl, sjablonen en website. Het is daarbij de bedoeling om te komen tot een herkenbare communicatie van het MHHC, met zeer veel aandacht voor een duidelijke, correcte en kwaliteitsvolle boodschap.

Werkgroep Documentatie

De werkgroep Documentatie is vertrokken vanuit het standpunt dat goede rechtspraak impliceert dat rechters weten wat er zich afspeelt in hun vakgebied. Bijgevolg bestaat de hoofdtaak van deze werkgroep er uit relevante informatie raadpleegbaar te stellen aan het MHHC zodat deze informatie kan dienen bij het nemen van de beslissingen.

De aanwezigheid van een bibliotheek is hierbij onontbeerlijk. Voor de samenstelling van deze bibliotheek startte de werkgroep met het opstellen van een bibliotheeklijst. In deze lijst werden zowel wetboeken, standaardwerken als tijdschriften opgenomen. Daarbij ging de meeste aandacht naar het publiekrecht en in het bijzonder het milieurecht, maar ook het grensoverschrijdend recht, het gerechtelijk recht en het strafrecht kwamen in aanmerking. Het MHHC maakte een selectie van belangrijke werken uit deze bibliotheeklijst en ging over tot de bestelling ervan. Het is de bedoeling om de bibliotheeklijst systematisch verder aan te vullen, deze werken aan te schaffen en zo op termijn te komen tot een volwaardige bibliotheek. Naast de juridische informatie zal daarbij de nodige aandacht ook gaan naar wetenschappelijke kennis.

Naast een fysieke bibliotheek achtte de werkgroep Documentatie het ook belangrijk om te beschikken over digitale documentatie. Dergelijke informatie kan immers altijd en overal worden geraadpleegd en vergemakkelijkt bepaalde opzoekingen. Om op deze behoefte te kunnen inspikken, startte het MHHC met een digitale bibliotheek. Deze zal in eerste instantie worden samengesteld door actief en consequent op zoek te gaan naar rechtspraak en rechtsleer. Ook documentatie die opgezocht zal worden in het kader van een welbepaald dossier, zal in deze digitale bibliotheek terechtkomen. Bovendien is het naar de toekomst toe de bedoeling dat de digitale bibliotheek gekoppeld wordt aan het dossieropvolgingssysteem. Een opzoeking in een bepaald dossier kan dan later in een gelijkaardig dossier snel opnieuw geraadpleegd worden (en indien nodig aangevuld worden). Op die manier zal dubbel werk vermeden kunnen worden.

Werkgroep Dossieropvolging

De werkgroep Dossieropvolging startte reeds kort na de oprichting van de griffie van het MHHC in mei 2009 met voorbereidende werkzaamheden. Vanuit de griffie bestond – en bestaat nog steeds – een bezorgdheid over de wijze waarop de beroepsdossiers zo goed mogelijk kunnen worden gevolgd, dit wil zeggen met een zo efficiënt mogelijke tijdsbesteding en arbeidsinzet, en rekening houdend met de proceduretermijnen en de proceseconomische belangen van de partijen.

Al snel bleek dat het ontwikkelen van een performant elektronisch dossieropvolgingssysteem een absolute noodzaak zou zijn.

De eerste stap in de uitbouw van dit systeem startte in de zomer van 2009. In samenwerking met het MHHC en de afdeling Centraal Databeheer van het Departement LNE voerde een externe consultant een *businessanalyse* uit, waarbij de processen en de specifieke vereisten van de beroepsprocedure bij het MHHC in kaart werden gebracht. Na herhaaldelijk en diepgaand overleg kon de consultant het eindrapport reeds voorstellen op de eerste algemene vergadering van het MHHC op 1 september.

Op basis van dit rapport heeft de werkgroep vervolgens een algemene omschrijving van de behoeften opgesteld. Deze behoeften zijn onder meer: een elektronische opvolging van termijnen, een volledig elektronisch dossier, de productie van sjablonen op basis van ingevoerde gegevens, overzichten van de stand van de dossiers, externe en interne toegangsmogelijkheden, een afdoende beveiliging, de mogelijkheid tot het genereren van statistische gegevens, een digitale zittingsagenda en een documentatiebeheersysteem.

De volgende stappen in het traject zijn het opstarten van een *functionele analyse*, waarbij in detail wordt nagegaan welke technische oplossingen het meest geschikt zijn om tegemoet te komen aan de verschillende behoeften, en het intern ontwikkelen of extern aankopen van de noodzakelijke software op basis van de resultaten van deze functionele analyse. De werkgroep heeft hiervoor een projectfiche met een voorstel van project voor 2010/2011 ingediend bij de afdeling Centraal Databeheer van het Departement LNE. De goedkeuring van dit project zal weliswaar afhankelijk zijn van de voor handen zijnde budgettaire en menselijke middelen. Het volgen van deze stappen zal in 2010 een prioriteit van de werkgroep vormen.

Het MHHC verwacht de eerste beroepsdossiers begin 2010, waardoor de werkgroep het noodzakelijk heeft geacht om, in afwachting van een definitieve oplossing, zelf een voorlopig en eenvoudiger dossieropvolgingssysteem te ontwikkelen. De uitbouw en het testen ervan zal een van de eerste opdrachten van de werkgroep zijn in 2010.

Werkgroep Huishoudelijk reglement, deontologische code en best practices

Het DABM bevat een duidelijke bepaling omtrent het huishoudelijk reglement van het MHHC. Het opstellen van dit huishoudelijk reglement was dan ook een prioriteit in 2009.

De griffier en de adjunct-griffier zorgden na een eerste oplijsting van de te behandelen onderwerpen voor een voorontwerp van het huishoudelijk reglement. Na menigvuldig overleg via mailverkeer, een drietal vergaderingen van de werkgroep en de opmaak van zes draftversies stemde de werkgroep uiteindelijk unaniem in met een definitief ontwerp. Het MHHC keurde dit huishoudelijk reglement goed tijdens zijn algemene vergadering van 28 oktober. Op 4 december 2009 bekrachtigde de Vlaamse Regering dit reglement en op 15 januari 2010 verscheen het in het Belgisch Staatsblad.

Het huishoudelijk reglement regelt hoofdzakelijk de interne werking en de organisatie van het MHHC, maar bevat ook informatie die nuttig kan zijn voor de beroepsindieners, bijvoorbeeld de openingsuren van de griffie. De volledige tekst ervan is eveneens consulteerbaar op de website van het MHHC (www.mhhc.be).

Na afronding van het reglement startte de werkgroep met het opstellen van een deontologische code en het uitwerken van best practices. Deze laatste items zullen in 2010 verder uitgewerkt worden.

Werkgroep Procedurereglement

Naar aanleiding van de werkzaamheden van de werkgroep Regelgeving bleek dat de decretale en reglementaire voorschriften met betrekking tot de rechtspleging van het MHHC volstrekt ontoereikend waren om een behoorlijk en rechtszeker procesverloop te garanderen. Het MHHC besloot dan ook om

een nieuwe werkgroep op te richten en deze te gelasten met de opmaak van een procedurereglement. Deze aanpak beoogt de bestaande regels te verfijnen, aan te vullen en af te stemmen op een efficiënt en praktisch procesverloop.

Eind 2009 kon een beperkte werkgroep reeds een gedeeltelijk voorontwerp bespreken. Het ligt in de bedoeling dit voorontwerp begin 2010 te finaliseren en aan de voltallige werkgroep voor te leggen teneinde op korte termijn hierover een consensus te bereiken. Daarna zal het ontwerp van procedurereglement aan de algemene vergadering van het MHC ter goedkeuring worden voorgelegd.

Werkgroep Regelgeving

De werkgroep Regelgeving onderzocht in verschillende vergaderingen de relevante bepalingen van het DABM (artikel 16.4.19 tot en met artikel 16.6.10), tezamen met het Milieuhandhavingsbesluit en het Rechtspositiebesluit. Dit overleg resulteerde in tekstvoorstellen tot aanpassing van de hogervermelde bepalingen. De werkgroep had daarbij vooral oog voor de vlotte afwerking van de procedure voor het MHC, de rechtsbescherming en de duidelijkheid omtrent de rechtsmacht van het College.

Het MHC bezorgde diverse tekstvoorstellen tot wijziging van het DABM en, voor zover nodig, van de uitvoeringsbepalingen, aan de bevoegde minister. Deze betreffen:

- het zetelen in verschillende kamers;
- de beslissingen van het MHC, waarbij het de bedoeling moet zijn om tot een einduitspraak te komen zonder dat de zaak opnieuw kan verwezen worden naar de administratie;
- de mogelijkheid voor de Vlaamse Regering om regels vast te stellen voor een vereenvoudigde rechtspleging in geval van kennelijke onbevoegdheid, onontvankelijkheid of ongegrondheid van het beroep;
- de schorsende werking van het beroep bij het MHC;
- een duidelijke regeling betreffende de termijnen;
- de verfijning van de procedure voor het College.

Werkgroep Statuut

De werkgroep Statuut bespreekt en onderzoekt vraagpunten met betrekking tot het statuut van het MHC en van zijn bestuursrechters. De behandelde aandachtspunten betreffen ondermeer:

- de omschrijving van de mandaten die de bestuursrechters krachtens artikel 16.4.21, §2, DABM en mits hiervoor toestemming werd gegeven door de Vlaamse Regering, kunnen opnemen en de eventuele rol van het MHC daarin;
- het statuut van de medewerkers van de griffie qua deontologie;
- de manier waarop het MHC zal/kan communiceren over door hem behandelde dossiers;
- de wrakingsgronden die op de bestuursrechters van toepassing kunnen zijn;
- de wenselijkheid van een toga voor bestuursrechters en advocaten ter terechtzitting;
- de relatie van het MHC jegens zijn cassatierechter, de Raad van State.

De besprekingen hebben geresulteerd in het doorgeven van voorstellen omtrent de deontologische code, het huishoudelijk reglement en de vorming van de bestuursrechters aan de andere werkgroepen, een overleg met de Raad voor Vergunningsbetwistingen over de wenselijkheid van ambtskledij, een interne richtlijn over communicatie en de organisatie van een interne vorming met betrekking tot de cassatiebevoegdheid van de Raad van State. Het vraagpunt in verband met de ambtskledij krijgt begin 2010 prioriteit.

Werkgroep Vorming

Het Rechtspositiebesluit bevestigt het belang van voortdurende vorming voor de bestuursrechters. Volgens artikel 8 van dit besluit is vorming voor hen zelfs een plicht als ze noodzakelijk blijkt om hun functie beter uit te oefenen of om ervoor te zorgen dat het MHC beter functioneert. Ook de griffier, adjunct-griffier en overige griffiemedewerkers zijn er statutair toe gehouden nuttige scholingen en bijscholingen te volgen.

De werkgroep Vorming staat in voor de algemene omkadering van de interne en externe vormingsactiviteiten van de bestuursrechters en griffieleden, organiseert interne vormingsactiviteiten en zorgt voor de informatiedoorstroming met betrekking tot externe vormingactiviteiten. De vormingsactiviteiten beperken zich niet tot juridisch-technische en overige inhoudelijke kennis. In aansluiting bij standpunten die de Hoge Raad voor Justitie heeft ingenomen inzake de gerechtelijke opleiding, worden zij ruimer opgevat. Ze betreffen ook nuttige vaardigheden en de kennis van de maatschappelijke context waarin het MHC zijn taken dient te vervullen.

Vorming

Zowel de bestuursrechters als de medewerkers van de griffie namen in 2009 deel aan zowel interne als externe vormingsactiviteiten. Hieronder volgt een beknopt overzicht.

Interne vorming

Het MHC organiseerde in de herfst van 2009 heel wat interne vormingsactiviteiten. Daarbij lag er een sterke klemtoon op de bredere juridische context waarin het MHC zich situeert en zijn rechtsprekende functie moet uitoefenen. Volgende onderwerpen kwamen aan bod in dit vormingspakket:

- de Brusselse bestuurlijke beboetingspraktijk: een interessant precedent (Dr. Carole M. Billiet);
- de Europeesrechtelijke inbedding van het MHC: wat betekenen de Europese basisverdragen en het Europese secundaire milieurecht voor de rechtspraak van het College? (Prof. Dr. Luc Lavrysen);
- EVRM en BUPO: wat betekenen deze mensenrechtenverdragen voor de rechtspraak van het Milieuhandhavingscollege: het algemene kader (Prof. Dr. Yves Haeck) en de draagwijdte van de artikelen 6 en 7 EVRM, het zevende EVRM-Protocol en de artikelen 14 en 15 BUPO voor de bestuurlijke bestraffing (Dr. Carole M. Billiet);
- de draagwijdte van artikel 159 Grondwet voor de bestuursrechter (Prof. Jan Theunis);
- beginselen van behoorlijk bestuur als bronnen van recht voor de bestuurlijke sanctionering: het perspectief van het MHC: het algemene kader (Prof. Dr. Patricia Popelier) en het evenredigheidsbeginsel in de bestuurlijke sanctionering (Dr. Carole M. Billiet);
- het cassatieberoep bij de Raad van State (Dhr. Ludo de Jager).

Daarnaast ging de aandacht ook naar een aantal praktische vaardigheden, met name een optimaal gebruik van de uiteenlopende mogelijkheden tot opzoeking van bronnenmateriaal (wetgeving, rechtspraak en rechtsleer) in verband met zowel het supranationale (Europa, EVRM en BUPO) als het nationale en gewestelijke rechtsniveau. Internet biedt toegang tot een weelde aan documentatie maar de verschillende websites hebben elk een eigen gebruiksaanwijzing, met specifieke mogelijkheden en plus- en minpunten die niet steeds voldoende gekend zijn. In oktober werden in dit verband twee werksessies georganiseerd, onder leiding van de griffier en adjunct-griffier van het MHC.

Externe vorming

Omdat het Instituut voor Gerechtelijke Opleidingen (IGO) een vormingsaanbod ontwikkelt dat erg interessant kan zijn voor zowel de bestuursrechters als de griffiers en overige griffiemedewerkers van het MHHC, werd met deze instelling contact opgenomen om een regeling te treffen aangaande het volgen van IGO-opleidingen. Er werd daarover snel een akkoord bereikt.

Er bestaat een zeer ruim aanbod van studiedagen en opleidingen. Het MHHC selecteerde veelal opleidingen in de domeinen van het milieurecht, ruimtelijke ordeningsrecht en bestuursrecht, maar ook technische of wetenschappelijke opleidingen kwamen aan bod. De bestuursrechters en griffieleden volgden een beperkt aantal opleidingen:

- *'Recente ontwikkelingen in het Vlaamse milieurecht'*, colloquium georganiseerd door LeuVeM, op 29 mei 2009 in Leuven;
- *'Actualiteit Milieurecht'*, opleiding georganiseerd door de VZW Toegepast Vormingscentrum, op 8 juni in Geel;
- *'Milieuhandhavingsdecreet en uitvoeringsbesluiten'*, studiedag georganiseerd door het Provinciaal milieunetwerk Oost-Vlaanderen, op 15 juni 2009 in Gent;
- *'Fijn stof'*, studiedag georganiseerd door de Afdeling Milieuvergunningen, op 25 juni 2009 in Brussel;
- *'Acteurs et outils du droit de l'environnement'*, colloquium georganiseerd door het CEDRE, op 9 september in Brussel;
- *'Het Milieuhandhavingsdecreet'*, opleiding georganiseerd door het IGO, op 16 september in Brussel;
- *'Kiezen tussen recht en rechtvaardigheid'*, colloquium georganiseerd door Studipolis, op 1 oktober in Gent;
- *'Studiedag BBT'*, opleiding georganiseerd door de afdeling Milieuvergunningen en het BBT-Kenniscentrum van VITO, op 1 oktober in Brussel;
- *'Studiedag nieuwe wetgeving ruimtelijke ordening en stedenbouw'*, opleiding georganiseerd door het IGO, op 22 oktober in Brussel;
- *'Faut-il créer un juge de l'environnement'*, discussie-avond georganiseerd door Le pool de réflexion sur l'environnement, op 19 november in Brussel;
- *'Procederen bij de Raad van State'*, colloquium georganiseerd door Studipolis, op 9 december in Hasselt;
- *'De Milieu- en energieprioriteiten van het Spaans voorzitterschap van de EU'*, hoorzitting georganiseerd door de SAR Minaraad en VLEVA, op 15 december in Brussel.

De vorming van de personeelsleden van de griffie kreeg bijzondere zorg. Bij de aanwerving van de griffier, adjunct-griffier en beleidsmedewerker werden geen bijzondere eisen gesteld op het vlak van de kennis van het milieurecht. Omdat het uiteraard wel erg zinvol zou zijn, mochten zij de materie die het College behandelt enigszins kennen, werd hen de kans gegeven tot het volgen van universitair gedoeerde vakken Milieurecht (U Gent en U Antwerpen) en de opleiding milieuoördinator A.

De griffieleden volgden allen een beperkte vormingsstage bij de afdeling Milieu-inspectie, waar zij ook konden kennismaken met de realiteiten te velde, onder meer door bedrijfsbezoeken. Daarnaast kregen zij onder meer toelichtingen over de werking van het Agentschap voor Natuur en Bos, de afdeling Milieuvergunningen en OVAM. Uiteraard werd ook de vaktechnische vorming van de ondersteunende griffiemedewerkers verzorgd: software-gebruik, verslaggevingstechnieken, archief- en documentatiebeheer, ...

Operationele ondersteuning

Zoals terecht opgemerkt door de voorzitter in zijn voorwoord, brengt de oprichting van een nieuwe instelling onvermijdelijk een resem praktische bekommernissen met zich mee. De voorbije maanden is dan ook behoorlijk wat tijd besteed aan het operationaliseren van het MHHC, op alle mogelijke vlakken. De griffie, die van start ging op 1 mei 2009, heeft in de zomermaanden reeds tal van zaken voorbereid en ook na 1 september 2009, datum waarop de bestuursrechters aan de slag gingen, werd nog heel wat gerealiseerd. Hierna vindt u enkele voorbeelden.

Het MHHC beschikt inmiddels over alle nodige kantoomateriaal, alsook over ICT- en telecommunicatievoorzieningen, zowel in Brussel, als voor de bestuursrechters die van thuis uit dienen te werken. Daarnaast werd in samenwerking met de dienst Communicatie van het Departement LNE een logo ontworpen en een website uitgebouwd.

De zoektocht naar een locatie die geschikt is voor onze toekomstige huisvesting was eveneens een belangrijk aandachtspunt voor het MHHC en heeft heel wat voeten in de aarde gehad. Na veelvuldig overleg betreffende de inrichting van de locatie, is momenteel een oplossing in het vooruitzicht gesteld waarbij rekening wordt gehouden met alle behoeften van het MHHC als rechtscollege. Zo zal er op de nieuwe locatie, die gevestigd zal worden in het Ellipsgebouw, gelegen aan de Koning Albert II-laan te Brussel en in de onmiddellijke omgeving van het Brusselse Noordstation, onder meer voorzien worden in een ontvangstruimte, een aantal zittingszalen met raadskamers, een consultatielokaal voor dossiers en een afgesloten kantoorruimte met alle noodzakelijke voorzieningen voor de bestuursrechters en de griffie.

Het MHHC kon in 2009 slechts over gedeeltelijke werkingskredieten beschikken, gezien de oprichting op 1 mei 2009 en de benoeming van de bestuursrechters met ingang van 1 september 2009. De uitgave van deze werkingsmiddelen werd opgevolgd door het bureau van het MHHC. Hieronder vindt u een tabel met de uitgaven per celkrediet. Uiteraard zijn deze uitgaven niet representatief voor een normaal werkingsjaar, gelet op de oprichting van het MHHC halverwege 2009 en gelet op de specifieke eenmalige kosten die met deze oprichting gepaard gaan, zoals het uitbouwen van een bibliotheek.

Overzicht van de uitgaven van het MHHC in 2009

Aard van de uitgave	Bedrag (euro)
Bureelbenodigdheden	2.738,80
Documentatie	4.105,39
Reis- en verblijfkosten buitenland	2.194,00
Representatiekosten	333,00
Telefonie (schatting)	650,00
Treintickets	1.086,30
Vorming	6.819,30
Werkingskosten	2.875,00
Totaal	20.801,79

Externe representatie

Lezingen

Het MHHC heeft bijgedragen tot een paar vormingsinitiatieven waarin de nieuwe milieuhandhavingswetgeving en de taak van het College daarin werd voorgesteld aan partners en collegae in de milieurechtshandhaving. Midden september hebben de voorzitter en de ondervoorzitter bijgedragen tot de druk bijgewoonde vormingsdag van het IGO inzake 'Het Milieuhandhavingsdecreet', met de uiteenzettingen "*Milieurechtshandhaving nieuwe stijl: de krachtlijnen*" en "*Het Milieuhandhavingscollege als actor in de bestuurlijke milieuhandhaving*".

Midden november heeft de voorzitter een uiteenzetting gehouden over het MHHC ("*Le 'Milieuhandhavingscollege' (Collège du Maintien environnemental) face à l'enforcement de l'environnement*") op de discussie-avond van "Le pool de réflexion sur l'environnement", een initiatief dat in de praktijk vooral Franstalige magistraten uit Brussel en Wallonië met interesse voor het milieurecht samenbrengt. De ondervoorzitter heeft begin december een seminarie verzorgd omtrent het Brusselse bestuurlijke beboetingsstelsel voor de medewerkers van AMMC.

Overleg met andere instanties

Begin oktober ontving de Raad van State een vertegenwoordiging van het MHHC. Het ging om een informele ontmoeting die de kans bood tot onderlinge kennismaking en tot een uitwisseling van ideeën omtrent de ontwikkeling van het College als administratief rechtcollege.

Vrij snel na de opstart van het MHHC was er al contact met de Raad voor Vergunningsbetwistingen, het administratieve rechtcollege dat ongeveer gelijktijdig met het MHHC werd opgericht in het domein van de ruimtelijke ordening en de stedenbouw. Op verschillende vlakken kennen beide rechtscolleges gelijkaardige bekommernissen en lijken gelijklopende of gezamenlijke standpunten aangewezen. Beide rechtscolleges gaan overigens in afzienbare tijd een gezamenlijke huisvesting en zittingsinfrastructuur kennen. Tenslotte was er in oktober ook een informeel overleg met de Vlaamse Hoge Raad voor de Milieuhandhaving, waarbij het MHHC ondermeer de doorstroming van informatie over de werking en rechtspraak van het College naar de buitenwereld toelichtte.

Eufje

Het letterwoord Eufje staat voor European Union Forum of Judges for the Environment (www.eufje.org). Deze internationale VZW werd opgericht in 2004 en beoogt in hoofdorde de rechters doorheen de EU bewust te maken van de sleutelrol die de rechterlijke functie vervult in de realisatie van het milieubeleid en hen de kans te bieden tot het uitwisselen van ervaringen met de toepassing en handhaving van het milieurecht, in het bijzonder het Europese milieurecht.

Sedert 2004 organiseert de vereniging jaarlijks een congres waar vertegenwoordigers van de hoge (milieu-)magistratuur van de verschillende EU-landen een thema bespreken en analyseren, ondermeer op basis van voorbereidende nationale rapporten. De jaarlijkse samenkomst van 2010 wordt, in het kader van het Belgische EU-voorzitterschap, georganiseerd door België. Het MHHC zal, met steun van de federale overheid en de Europese Commissie, de vergadering ontvangen. Het thema van het jaarcongres sluit goed aan bij de taak van het College: de handhaving van het Europese milieurecht in de lidstaten, in het bijzonder het Europese Natuurbeschermingsrecht. Met het oog op de organisatie van de vergadering van 2010, namen de voorzitter en de ondervoorzitter deel aan het jaarcongres van 2009, dat plaatsvond te Stockholm en de toepassing en handhaving van de GPBV-richtlijn als thema had. De ondervoorzitter gaf er een uiteenzetting over de wijze waarop een BBT-conforme exploitatie van GPBV-bedrijven in de Vlaamse milieuwetgeving georganiseerd is.

VOORUITBLIK NAAR 2010



Dit werkingsverslag behelst de periode van 1 september tot 31 december 2009, samen goed voor vier maanden opstartfase. In deze periode waren er nog geen dossiers geïntroduceerd bij het MHHC. Daardoor kon de beschikbare tijd ingevuld worden om heel wat voorbereidende werkzaamheden uit te voeren. Maar niet alles is reeds afgerond. Ook in 2010 zal er worden voortgewerkt aan de verdere uitbouw en ontwikkeling van het MHHC. Onderstaande items behoren daarbij zeker tot de prioriteiten.

De uitbouw van een performant elektronisch **dossieropvolgingssysteem** is een absolute noodzaak voor het MHHC. Het MHHC hoopt dan ook dat er hiervoor snel voldoende financiële en menselijke middelen kunnen worden vrijgemaakt.

Om een behoorlijk en rechtszeker procesverloop te garanderen, startte het MHHC met de opmaak van een voorontwerp van **procedurereglement**. Na de goedkeuring ervan door de algemene vergadering van het MHHC zal het voorontwerp aan de bevoegde minister bezorgd worden. Het MHHC hoopt dat de Vlaamse Regering daarna snel de bestaande regels kan verfijnen, aanvullen en afstemmen op een efficiënt en praktisch procesverloop.

Voorts blijft de **huisvesting** van het MHHC een belangrijk aandachtspunt. De gevonden oplossing moet nu in de praktijk worden uitgewerkt en daarbij moet rekening worden gehouden met de behoeften van het MHHC als rechtscollege. Het lijkt er sterk op dat hiervoor in 2010 nog heel wat inspanningen zullen moeten worden geleverd.

Heel wat **praktische zaken** zullen ook in 2010 verder aan bod komen. We denken daarbij bijvoorbeeld aan de ontwikkeling van een eigen huisstijl, het verder op punt stellen van de sjablonen voor brieven en beslissingen, de uitbouw van de website, het ter beschikking stellen van zowel een fysieke als een digitale bibliotheek en de beslissing over de ambtskledij.

De interne en externe **vorming** van zowel bestuursrechters als medewerkers van de griffie zal ook in 2010 een belangrijk item zijn. Er zal daarbij oog zijn voor de ontwikkeling van juridisch-technische kennis, overige inhoudelijke kennis, nuttige vaardigheden en de kennis van de maatschappelijke context waarin het MHHC zijn taken dient te vervullen.

De jaarlijkse samenkomst van **Eufje** in 2010 wordt, in het kader van het Belgische EU-voorzitterschap, georganiseerd door België. Het MHHC zal, met steun van de federale overheid en de Europese Commissie, hoge magistraten uit tal van Europese landen ontvangen. Het thema van het jaarcongres sluit goed aan bij de taak van het College: de handhaving van het Europese milieurecht in de lidstaten, in het bijzonder het Europese Natuurbeschermingsrecht.

Ter afsluiting: 2010 zal met de **behandeling van de eerste dossiers** een nieuwe mijlpaal vormen in de handhaving van de Vlaamse milieuregelgeving.

U verneemt er meer over op onze website (www.mhhc.be) en in het jaarverslag 2010.

Colofon

Uitgave

Milieuhandhavingscollege

Verantwoordelijke uitgever

Jan Heyman

Voorzitter van het Milieuhandhavingscollege

Koning Albert II-laan 20 bus 23

1000 Brussel

Eindredactie

ir. Peter Schryvers

Foto's

Fotoarchief Vlaanderen (Michel Van de Voorde, Ivo Lemaire, Leander De Ceulaer), Jan Swinnen

Depotnummer

D/2010/3241/051

Dit rapport is beschikbaar op de website van het Milieuhandhavingscollege: www.mhhc.be

© Milieuhandhavingscollege

Niets van deze uitgave, zelfs gedeeltelijk, mag openbaar gemaakt worden, gereproduceerd worden, vertaald of aangepast, onder enige vorm ook, hierin inbegrepen fotokopie, microfilm, bandopname of plaat, of opgeslagen worden in geautomatiseerd gegevensbestand behoudens uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de uitgever.